

Дорожная карта
создания и функционирования
центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе МАОУ СОШ№2 г. Анива Сахалинской области

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	1) Подготовка и утверждение Дорожной карты первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центра); 2) Создание рабочей группы по созданию и функционированию Центра в МАОУ СОШ№2 3) Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор, заместители директора по УВР	март
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра на основе регионального	Директор, руководитель Центра	апрель
3.	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр	Директор	март
4.	Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра	Директор, руководитель Центра	май-июнь
5.	Создание Интернет странички на сайте школы	Техник-лаборант	Апрель-май

Документ подписан электронной подписью.

6.	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2022-2023 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста»	Руководитель Центра	Март - август
7.	Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» для общеобразовательной организации и предоставление на вышестоящие уровни	Директор	Март - август
8.	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра и организациях их ПК	Директор, руководитель Центра	Апрель - май
9.	Организация повышения квалификации педагогов Центра	Директор, руководитель Центра	Апрель - май
10.	Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования	Директор, зам. директора по АХЧ, руководитель Центра	Март - август
11.	Фотомониторинг готовности Центра	Руководитель Центра	Сентябрь - декабрь
12.	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Руководитель Центра	Апрель - декабрь

Документ подписан электронной подписью.

13.	Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ.	Руководитель Центра, заместитель директора по УВР	Август - сентябрь
14.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров	Директор	С сентября
15.	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Руководитель, педагоги Центра	С сентября

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

418C5F9F803404D1179FEC176F262B75AB443BE4

Владелец:

Щебуняева Наталья Владимировна, Щебуняева, Наталья Владимировна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Анива, Сахалинская область, RU, _aniva_sosh2@mail.ru, 07876701820, 650900094909

Издатель:

Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 15.09.2021 12:08:52 UTC+11
Действителен до: 15.12.2022 12:08:52 UTC+11

Дата и время создания ЭП:

28.06.2022 10:45:01 UTC+11